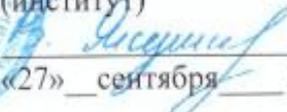


ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ОАНО ВО «Волжский университет
имени В.Н. Татищева» (институт)
Протокол № 08/19
от «27»__сентября__ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «Волжский
университет имени В.Н. Татищева»
(институт)

 В.А. Якушин
«27»__сентября__ 2019 г.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Тольятти, 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт) (далее по тексту ВУиТ), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. N 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ВУиТ.

1.3. ВУиТ объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам по очной и заочной формам обучения. Нормативный срок обучения устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

персональных данных, поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования - подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ВУиТ самостоятельно.

1.10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ВУиТ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. ВУиТ проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов: отдельно по очной, заочной формам обучения.

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления).

1.13. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в ВУиТ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

1.14. Для организации приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом ректора ВУиТ создается приемная комиссия ВУиТ (далее - приемная комиссия ВУиТ). Председателем приемной комиссии является ректор ВУиТ.

1.15. Организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц, начальник отдела аспирантуры.

1.16. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым в порядке, определенном Уставом ВУиТ.

1.17. Для проведения вступительных испытаний ВУиТ создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Составы экзаменационных и

апелляционных комиссий утверждаются председателем приемной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами организации.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.3. Ознакомление поступающего с Уставом ВУиТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставление информации о деятельности приемной комиссии, осуществляется Приемной комиссией, в том числе и на официальном сайте ВУиТ (vuit.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.4. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.4.1. Не позднее 01 октября:

- правила приема, утвержденные ВУиТ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- перечень направлений подготовки, на которые ВУиТ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.6. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Сроки приема документов на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ежегодно с 01 июня по 31 августа включительно.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ВУиТ одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в ВУиТ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного приказом ректора ВУиТ, в соответствии с п. 3.1 настоящих правил приема.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения (Приложение 1):

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в период обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются (заверяются подписью поступающего (доверенного лица) следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)

или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема согласия на зачисление;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) обязательство поступающего предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (оригинала или копии, заверенной в установленном порядке);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения или справки о сдаче экзаменов кандидатского минимума (при наличии);

е) двух фотографий поступающего, размером 3x4.

3.9. При поступлении в ВУиТ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию

доверенными лицами.

3.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими правилами приема, документы возвращаются поступающему.

3.11. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 3.2 настоящих правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.12. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

IV. Вступительные испытания

4.1. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина); иностранному языку.

4.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме (по билетам, составленным по вопросам, перечень которых доводится до сведения

поступающих путем публикации на официальном сайте). Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

4.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - 3. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.5. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.6. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.7. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.9. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

4.10. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.11. Во время проведения вступительных испытаний использование поступающими мобильных телефонов и иных средств связи, а также любых электронно-вычислительных устройств, справочных материалов не допускается, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ.

4.12 Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Инвалиды сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящими правилами приема с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более, чем на 1,5 часа;

допускается присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже).

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) глухие и слабослышащие могут пользоваться звукоусиливающей аппаратурой индивидуального пользования;

г) слепоглухие могут пользоваться услугами тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.4. Условия, указанные в пунктах 5.2 и 5.3 настоящих правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Сдача вступительных испытаний с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля или компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых осуществляется при наличии такой возможности и при условии, что информация о наличии такой возможности размещена на официальном сайте.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.2. настоящих правил приема.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного

лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Победа во всероссийском этапе Всероссийских студенческих олимпиад (далее ВСО) приравнивается к максимальному результату соответствующего вступительного испытания;

Для лиц, занявших призовое место во всероссийском этапе ВСО предоставляется возможность, проведения соответствующего вступительного испытания в любой форме по выбору поступающего, в том числе по портфолио.

Баллы, начисляемые за индивидуальные достижения:

- победители всероссийского этапа ВСО – 4 балла;
- участники всероссийского этапа ВСО, документально подтвердившие факт участия в соответствующей олимпиаде - 3 балла;
- победители регионального этапа ВСО - 2 балла;
- участники регионального этапа ВСО, документально подтвердившие факт участия в соответствующей олимпиаде - 1 балл.

Преимущественным правом зачисления пользуются при прочих равных условиях победители и участники ВСО документально подтвердившие факт победы и / или участия в олимпиаде соответствующей профилю для направления подготовки в аспирантуре.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний: специальная дисциплина – приоритет I; иностранный язык - приоритет II.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

При предоставлении поступающим документа (справки или удостоверения) о сданных им ранее кандидатском(их) экзамене(ах) по дисциплине специальности и/или иностранному языку их результат(ы) зачитываются как результат(ы) вступительного(ых) испытания(й).

8.4. На обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, в том числе:

- победители всероссийского этапа ВСО;
- участники всероссийского этапа ВСО, документально подтвердившие факт участия в соответствующей олимпиаде;
- победители регионального этапа ВСО;
- участники регионального этапа ВСО, документально подтвердившие факт участия в соответствующей олимпиаде.

Преимущественным правом зачисления пользуются при прочих равных условиях победители и участники ВСО документально подтвердившие факт победы и / или участия в олимпиаде соответствующей профилю для направления подготовки в аспирантуре;

8.5. Приемная комиссия устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа.

В день завершения приема указанных документов они подаются в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится приказом ректора на основании решения приемной комиссии ОАНО ВО «ВУиТ» о приеме претендента в аспирантуру, заключенного договора и копии квитанции об оплате образовательных услуг.

8.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.9. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.3. Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема.

9.4. Прием документов осуществляется у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг - в сроки, установленные приказом ректора ВУиТ.

9.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ВУиТ иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей

10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 – 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

две фотографии поступающего.

9.6. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе

Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ

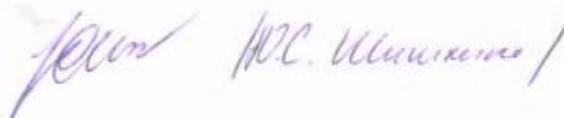
9.7. Прием иностранных граждан в организации на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

Х. Внесение изменений. Срок действия правил

10.1 Внесение изменений и дополнений в настоящие правила приема осуществляется путем принятия правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в новой редакции в порядке определенном уставом для принятия локальных актов.

10.2 Настоящие правила приема вступают в силу с момента их принятия Ученым советом ВУиТ и действуют до принятия правил в новой редакции.

Юрисконсульт



Ю.С. Шинкевич

Ректору Образовательной автономной некоммерческой организации
 высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева»
 (институт)
 профессору В.А. Якушину

Фамилия:	Гражданство
Имя:	Документ удостоверяющий личность
Отчество:	Серия и номер:
Дата рождения:	Дата выдачи
Место рождения:	Кем выдан:

Проживающего (ей) по адресу:
 Телефон:
 E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Руководствуясь п.п. 20-23 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 N 13, прошу допустить меня к вступительным испытаниям в аспирантуру ОАНО ВО «ВУиТ» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров

Направление:
 Профиль:

Форма обучения: _____ по договору с оплатой стоимости обучения
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Иностранный язык:
 Имею высшее образование, что подтверждается документом установленного образца № _____, выданным " _____ " _____ г.

 (название образовательной организации, адрес)

Прошу создать специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью. Справку прилагаю: _____

Имею индивидуальные достижения: _____

В предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения _____
 (нуждаюсь/не нуждаюсь).

Своей подписью подтверждаю, что ознакомился с копиями:

Лицензии на осуществления образовательной деятельности № 1737 от 05.11.2015г. (с Приложением)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Свидетельства о государственной аккредитации организации № 1865 от 21.04.2016г. (с Приложением)

 (подпись) (Ф.И.О.)

С Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОАНО ВО «ВУиТ», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен с датой (датами) завершения приема документа установленного образца

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен с датой (датами) завершения приема согласия на зачисление

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Обязуюсь представить документ установленного образца или его копию, заверенную в установленном порядке, не позднее дня завершения приема документа установленного образца

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и за подлинность документов, подаваемых для поступления

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласен на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

В случае не поступления на обучение прошу вернуть поданные оригиналы документов следующим способом:

- лично по предъявлению удостоверения личности;
- моему представителю по предъявлению доверенности в предусмотренном законодательством порядке;
- другой способ (указать) _____

Заявитель:

« ___ » _____ 20__ г. _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Решение приемной комиссии

1. Допустить к вступительным экзаменам с _____ « ___ » _____ 20__ г.
Решение приемной комиссии от _____ « ___ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____/_____/

2. Зачислить в очную (заочную) аспирантуру с _____ « ___ » _____ 20__ г.

3. Научным руководителем утвердить _____

Председатель комиссии _____/_____/

Приказ о зачислении № _____ от _____ « ___ » _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры _____ « ___ » _____ 20__ г.

Начальник отдела аспирантуры _____/_____/